



Polanów, dnia 28.04.2023

Zn.spr.: NK.1101.41.2023

Na podstawie Zarządzenia nr 31 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 07.09.2022 r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku (DO.1101.150.2022).

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA POLANÓW**  
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY I  
NA STANOWISKO PRACY:  
**ROBOTNIK POMOCNICZY**  
w gospodarstwie łowieckim / OHZ Polanów.

**I. Organizator naboru:**

**Nadleśnictwo Polanów (RDLP Szczecinek)**

ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów tel. 94 318 82 37

e-mail: [polanow@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:polanow@szczecinek.lasy.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.polanow.szczecinek.lasy.gov.pl](http://www.polanow.szczecinek.lasy.gov.pl)

**II. Adresaci naboru:**

W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

**III. Wymagania obligatoryjne:**

- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- staż pracy minimum 3 lata,
- dobra znajomość zagadnień w zakresie polowań i łowiectwa,

**IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- doświadczenie w wykonywaniu obsługi polowań i łowiectwa,
- posiadanie prawa jazdy (kategoria B),
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność.

## **V. Zakres czynności:**

w szczególności:

- wykonywanie działań na rzecz hodowli i pozyskania zwierzyny,
- wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania szkodom powodowanym przez zwierzynę łowną w uprawach rolnych oraz niezwłoczne informowanie przełożonego o występowaniu tych szkód,
- prowadzenie obserwacji zwierzyny, informowanie przełożonych o zaobserwowanych przypadkach chorób zwierzyny,
- przygotowywanie materiałów i współuczestniczenie w pracach z zakresu gospodarki łowieckiej Nadleśnictwa,
- kultywowanie tradycji i zwyczajów łowieckich,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego (Leśniczego ds. łowieckich).

## **VI. Oferowane warunki pracy:**

1. praca terenowa,
2. stabilne zatrudnienie,
3. pełny wymiar czasu pracy.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem ze wskazaniem danych kontaktowych, np. nr telefonu, adres e-mail
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (zał. nr 1),
- Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Polanów (zał. nr 2),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kwalifikacji, w tym kopia prawa jazdy.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem z adnotacją „**za zgodność z oryginałem**”.

## **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Ofertę wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko; ROBOTNIK POMOCNICZY**” w terminie ostatecznym **do dnia 17 maja 2023 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Polanów, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub przesłać pocztą tradycyjną, kurierem na adres: Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa. Dokumenty aplikacyjne dostarczone/przesłane do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jako ostateczny, nie będą podlegały procedurze naboru.

**Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.**

## **IX. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:**

- Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne,
- Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w pierwszym etapie (powiadomienie za pomocą danych kontaktowych wskazanych przez kandydata).

Nadleśnictwo Polanów zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo powiadomienia wyłącznie

wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

**X. Informacje dodatkowe:**

● Nadleśnictwo Polanów:

- nie zwraca kosztów związanych z naborem,
- nie zapewnia mieszkania służbowego,
- zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,
- po zakończeniu naboru, oferty odrzucone i te , które wpłynęły po terminie wskazanym jako ostateczny, będzie można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane, po upływie 14 dni od zakończenia naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
- kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. pracowniczych tel. 94/31 88 237 lub 94/34 89 702 oraz IP 11 24 131.

Jacek Todys  
Nadleśniczy  
Podpisano elektronicznie

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Polanów.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
kandydata na pracownika Lasów  
Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |          |   |        |
|---------------------------------|----------|---|--------|
| 1                               | nazwisko | 2 | imiona |
|                                 |          |   |        |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 3 | data urodzenia |  |
|---|----------------|--|

| ADRES ZAMIESZKANIA |                         |   |                   |
|--------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 4                  | ulica, nr domu i lokalu |   |                   |
| 5                  | kod pocztowy            | 6 | poczta            |
| 7                  | miejsowość              | 8 | gmina (dzielnica) |
| 9                  | województwo             |   |                   |

| ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup> |                         |    |                   |
|--------------------------------------|-------------------------|----|-------------------|
| 10                                   | ulica, nr domu i lokalu |    |                   |
| 11                                   | kod pocztowy            | 12 | poczta            |
| 13                                   | miejsowość              | 14 | gmina (dzielnica) |
| 15                                   | województwo             |    |                   |

| WYKSZTAŁCENIE |   |      |  |
|---------------|---|------|--|
| 16            | poziom wykształcenia <sup>2</sup>           | 16.1 |  |
|               |   | 16.2 |  |
|               |   | 16.3 |  |
| 17            | kierunek wykształcenia (zawód specjalność)  | 17.1 |  |
|               |   | 17.2 |  |
|               |   | 17.3 |  |
| 18            | nazwa szkoły                                | 18.1 |  |
|               |   | 18.2 |  |
|               |   | 18.3 |  |
| 19            | data ukończenia                             | 19.1 |  |
|               |   | 19.2 |  |
|               |   | 19.3 |  |
| 20            | stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>3</sup> | 20.1 |  |
|               |   | 20.2 |  |
|               |   | 20.3 |  |

| 21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Lp.                         | stopień znajomości <sup>4</sup> |
|                             | A1 A2 B1 B2 C1 C2               |
|                             | A1 A2 B1 B2 C1 C2               |
|                             | A1 A2 B1 B2 C1 C2               |

<sup>1</sup> Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

<sup>2</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>3</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>4</sup> Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 22  | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE<br>(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>5</sup> |  |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych  | data ukończenia<br>(uzyskania uprawnień) |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |

|                       |           |    |            |
|-----------------------|-----------|----|------------|
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |           |    |            |
| 25                    | Imię ojca | 26 | Imię matki |

|     |                          |              |    |            |
|-----|--------------------------|--------------|----|------------|
| 27  | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |              |    |            |
| Lp. | nazwa zakładu pracy      | zatrudnienie |    | stanowisko |
|     |                          | od           | do |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>5</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów; tel.: 94 318 82 37, e-mail: polanow@szczecinek.lasy.gov.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych w Nadleśnictwie Polanów można skontaktować się pod adresem: iod@comp-net.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*. W pozostałych przypadkach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. zgody, która może być w każdej chwili cofnięta. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.
4. W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora.
6. Posiada Pani /Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa, chyba że przepisy stanowią inaczej.
7. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Dane wynikające z ustawy, są niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości udziału ww. procesie.
9. W przypadku danych podanych dobrowolnie, wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
11. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
data i podpis