



Polanów, dnia 01.09.2021

Zn.spr.: NK.1101.53.2021

Na podstawie Zarządzenia nr18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 19.06.2020 r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku (DO.1101.15.2020).

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA POLANÓW
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PRACY:
KONSERWATOR

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Polanów (RDLP Szczecinek)

ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów tel. 94 318 82 37

e-mail: polanow@szczecinek.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej: www.polanow.szczecinek.lasy.gov.pl

II. Wymagania obligatoryjne:

- wykształcenie co najmniej zawodowe o profilu technicznym, mechanicznym (znajomość podstaw elektryki, mechaniki, prac malarskich i porządkowych), staż pracy minimum 3 lata,
- posiadanie prawa jazdy (kategoria **B**),
- dobry stan zdrowia, w tym brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,

III. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- uprawnienia elektroenergetyczne – SEP do 1 kV w zakresie obsługi i konserwacji dla urządzeń, instalacji i sieci z Grupy 1,
- uprawnienia w zakresie obsługi spawarki,
- uprawnienia palacza c.o.
- kurs, uprawnienia oraz doświadczenie w pracy pilarką i wykaszarką,
- doświadczenie w wykonywaniu drobnych napraw oraz obsługi maszyn i urządzeń,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność.
- umiejętność wykonywania powierzonych czynności, w tym określonych w instrukcjach w zakresie obsługi, przeglądów itp.

IV. Zakres czynności:

w szczególności:

- wykonywanie drobnych prac naprawczo-remontowych na terenie obiektów nadleśnictwa oraz drobnych prac elektrycznych (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, itp.),
- wykonywanie prac związanych z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji, itp.),
- wykonywanie prac remontowo-malarskich w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
- wykonywanie prac naprawczych związanych ze sprzętem biurowym (naprawa biurek, krzesel, szafek itp.),
- obsługa maszyn ogrodniczych w zależności od potrzeb,
- drobne naprawy i konserwacja infrastruktury turystycznej (wiaty, kosze, ławki, itp.),
- wykonywanie prac związanych z obsługą kotłowni,
- prowadzenie magazynu nadleśnictwa,
- wykonywanie czynności związanych z zaopatrzeniem Nadleśnictwa w materiały i in.
- wykonywanie innych poleceń przełożonego (sekretarza nadleśnictwa).

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem ze wskazaniem danych kontaktowych, np. nr telefonu, adres e-mail
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (zał. nr 1),
- Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Polanów (zał. nr 2),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kwalifikacji, w tym kopia prawa jazdy.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone własnoręcznych podpisem z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko konserwatora**” w terminie ostatecznym **do dnia 17 września 2021 roku włącznie**, osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Polanów, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą tradycyjną, kurierem na adres: Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa. Dokumenty aplikacyjne dostarczone/przesłane do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jako ostateczny, nie będą podlegały procedurze naboru.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.

VI. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

- Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne,
- Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w pierwszym etapie (powiadomienie za pomocą danych kontaktowych wskazanych przez kandydata).

Nadleśnictwo Polanów zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

VII. Informacje dodatkowe:

● Nadleśnictwo Polanów:

- nie zwraca kosztów związanych z naborem,
- nie zapewnia mieszkania służbowego,
- zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,
- po zakończeniu naboru, oferty odrzucone i te , które wpłynęły po terminie wskazanym jako ostateczny, będzie można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane, po upływie 14 dni od zakończenia naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
- kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. pracowniczych tel. 94/ 318 82 37 lub IP 11 24 131.

Jacek Todys
Nadleśniczy
Podpisano elektronicznie

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Polanów.

Informację o naborze umieszcza się:

1. Tablica ogłoszeń nadleśnictwa,
2. Strona internetowa Nadleśnictwa Polanów.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	6	poczta
7	miejsowość	8	gmina (dzielnica)
9	województwo		

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
10	ulica, nr domu i lokalu		
11	kod pocztowy	12	poczta
13	miejsowość	14	gmina (dzielnica)
15	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
16	poziom wykształcenia ²	16.1			
		16.2			
		16.3			
17	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1			
		17.2			
		17.3			
18	nazwa szkoły	18.1			
		18.2			
		18.3			
19	data ukończenia	19.1	20	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	20.1
		19.2			20.2
		19.3			20.3

21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów; tel.: 94 318 82 37, e-mail: polanow@szczecinek.lasy.gov.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych w Nadleśnictwie Polanów można skontaktować się pod adresem: iod@comp-net.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*. W pozostałych przypadkach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. zgody, która może być w każdej chwili cofnięta. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.
4. W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora.
6. Posiada Pani /Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa, chyba że przepisy stanowią inaczej.
7. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Dane wynikające z ustawy, są niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości udziału ww. procesie.
9. W przypadku danych podanych dobrowolnie, wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
11. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE